

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

Reģ. Nr.90000041898; Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001; tālrunis: 63022584; e-pasts: edokuments@lbtu.lv

STUDIJU PROREKTORA RĪKOJUMS

Jelgava

18.01.2023

Nr. 2.4.-8/7

*Par reflektanta un LBTU savstarpējām tiesībām
un pienākumiem uzņemšanas procesā*

Saskaņā ar LBTU pamatstudiju un maģistra līmeņa uzņemšanas noteikumiem un studiju prorektora rīkojumu „Par uzņemšanas procesa kārtību LBTU” nosaku:

1. Apstiprināt „*Reflektanta un universitātes savstarpējās tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā*” (1. pielikums).
2. Atzīt par spēku zaudējušu studiju prorektora 2015. gada 01. oktobra rīkojumu Nr. 2.4 – 5/71 „*Par reflektanta un LLU savstarpējām tiesībām un pienākumiem uzņemšanas procesā*”.
3. Rīkojumu izsūtīt fakultātēm, Studiju centram, Komunikāciju un mārketinga centram, Mūžizglītības centram, Studējošo pašpārvaldei un vienu eksemplāru lietā.

Studiju prorektors

A.Laizāns

Lāsma Dauvarte 20227755
lasma.dauvarte@lbtu.lv

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE
REFLEKTANTA UN UNIVERSITĀTES SAVSTARPĒJĀS TIESĪBAS UN
PIENĀKUMI UZŅEMŠANAS PROCESĀ

Lietotie termini:

<i>Budžeta studiju vietas</i>	- studiju vietas, kuras finansē no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem.
<i>Imatrikulācija</i>	- personas ierakstīšana Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (LBTU) studējošo sarakstā (matrikulā), piešķirot matrikulas numuru.
<i>Maģistra studijas</i>	- studijas, kuras var uzsākt pēc akadēmiskā un profesionālā bakalaura grāda vai pirmā cikla (otrā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības iegūšanas.
<i>Maksas studiju vietas</i>	- studiju vietas, kuras finansē no fiziskās vai juridiskās personas līdzekļiem.
<i>Pamatstudijas</i>	- studijas, kuras var uzsākt bakalaura, īsā cikla vai pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, ja iepriekšējā izglītība atbilst vidējai izglītībai.
<i>Pārbaudījumi</i>	- centralizētie eksāmeni, atestāta/diploma atzīmes un/vai iestāj-pārbaudījumi, kuru nokārtošana ļauj reflektantiem piedalīties konkursā uz imatrikulācijai apstiprinātajām studiju vietām pamatstudiju vai maģistra studiju programmās.
<i>Pieteikšanās studijām</i>	- pamatstudijās: reflektanta datu ievadīšana vienotās uzņemšanas sistēmā, izmantojot e-pakalpojumu, vai augstskolu uzņemšanas punktus, dokumentu atbilstības pārbaude LBTU uzņemšanas noteikumu prasībām. - maģistra studijās: 1) pieteikuma veidlapas aizpildīšana, dokumentu atbilstības pārbaude LBTU Uzņemšanas noteikumu prasībām un datu ievadīšana LBTU informatīvajā sistēmā; 2) LBTU pamatstudiju programmu absolventiem pieteikuma izveide LBTU informatīvajā sistēmā.
<i>Pieteikuma maksa</i>	- pieteikuma maksa personai, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā.
<i>Pretendents</i>	- persona, kura pēc konkursa rezultātiem ir ieguvusi tiesības ierasties uz reģistrēšanos studijām un līguma slēgšanu fakultātē.
<i>Reflektants</i>	- persona, kura iesniegusi/apstiprinājusi pieteikumu studiju uzsākšanai.
<i>Reģistrēšanās studijām</i>	- studiju līguma slēgšana, personas lietas noformēšana, izglītības dokumentu oriģinālu uzrādīšana un kopiju iesniegšana fakultātē.
<i>Studiju līgums</i>	- studējošā un LBTU rakstiska vienošanās par savstarpējām saistībām studiju procesā.
<i>Studiju uzsākšana</i>	- studiju programmas apguves sākšana pirmajā semestrī.
<i>Studiju vietu skaits</i>	- imatrikulācijai noteikto studiju vietu skaits studiju programmās.
<i>Uzņemšana</i>	- process reflektanta studiju uzsākšanai LBTU, kas ietver: <ul style="list-style-type: none">· pieteikšanos studijām;· iestājpārbaudījumu kārtošanu, ja tādi noteikti;· konkursa norisi informatīvo sistēmu vidē;· konkursa rezultātu paziņošanu reflektantiem;· reģistrēšanos studijām un studiju līgumu slēgšanu fakultātēs;· imatrikulāciju.
<i>Uzņemšana vakantajās vietās</i>	- pieteikumu pieņemšana, iestājpārbaudījumu organizēšana un pretendentu reģistrēšana vakantajās studiju vietās.

Uzņemšanas process notiek saskaņā ar studiju prorektora rīkojumu „Par uzņemšanas procesa kārtību LBTU.”

1. LBTU pienākumi pirms uzņemšanas

- 1.1. Publiskot Uzņemšanas noteikumus (turpmāk – Noteikumi), kā arī nodrošināt informācijas pieejamību.
- 1.2. Nodrošināt individuālas konsultācijas par studiju iespējām LBTU, uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem.
- 1.3. Sagatavot nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus uzņemšanas procesa nodrošināšanai.
- 1.4. Apstiprināt LBTU Uzņemšanas komisiju, fakultāšu tehniskā sekretariāta un iestājpārbaudījumu komisijas sastāvus, kuri organizē un vada uzņemšanas procesu.

2. Uzņemšanas komisijas un fakultāšu tehniskā sekretariāta pienākumi uzņemšanas laikā

- 2.1. Informēt un konsultēt personas par studiju iespējām, uzņemšanas kārtību LBTU, kā arī reflektantu un pretendentu tiesībām un pienākumiem.
- 2.2. Pārbaudīt/ievadīt reflektanta datus informācijas sistēmās: pamatstudijām – apstiprināt datus konkursam augstskolu Vienotās uzņemšanas pamatstudiju programmu informācijas sistēmā (VUPP IS); maģistra studijām – LBTU informatīvajā sistēmā (LBTU IS).
- 2.3. Ievadīt informācijas sistēmās reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātus un apkopot konkursa rezultātus, nosakot reflektantu tiesības ierasties uz reģistrēšanos studijām un studiju līgumu slēgšanu fakultātē.
- 2.4. Nodrošināt operatīvu, atklātu un vienlīdzīgu uzņemšanu:
 - 2.4.1. atspoguļot uzņemšanas gaitu LBTU portālā, kā arī sniegt izsmeļošas atbildes uz jautājumiem;
 - 2.4.2. nodrošināt informācijas pieejamību fakultātēs par konkursa rezultātiem maģistra studijās;
- 2.5. Informēt reflektantu par reģistrēšanos studijām un studiju līgumu slēgšanu fakultātē (vietu, laiku un nepieciešamajiem dokumentiem).
- 2.6. Organizēt papildu uzņemšanu vakantajās studiju vietās.

3. Iestājpārbaudījumu komisijas pienākumi

- 3.1. Sagatavot un organizēt iestājpārbaudījumus.
- 3.2. Nodrošināt visiem reflektantiem salīdzināmus un piemērotus darba apstākļus iestājpārbaudījumos.
- 3.3. Nepieļaut atšķirīgu attieksmi attiecībā pret reflektantiem.
- 3.4. Objektīvi izvērtēt iestājpārbaudījumu rezultātus.
- 3.5. Operatīvi iesniegt iestājpārbaudījumu rezultātus Uzņemšanas komisijai.

4. LBTU tiesības

- 4.1. Prasīt, lai reflektants un pretendents ievērotu Noteikumus, uzņemšanas procesa kārtību, instrukcijas un LBTU iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.2. Izslēgt pretendentu no konkursa rezultātu saraksta, ja pretendents norādītajā laikā neierodas fakultātē uz reģistrēšanos studijām un studiju līgumu slēgšanu.
- 4.3. Izsludināt papildu uzņemšanu uz vakantajām vietām, ja pēc reģistrēšanās studijām fakultātēs kādā no studiju programmām reģistrēto pretendentu skaits ir mazāks nekā noteiktais studiju vietu skaits.

- 4.4. Neregistrēt pretendētus studijām un neslēgt studiju līgumu, ja pēc konkursa rezultātiem un līdz studiju gada sākumam pretendentu un reflektantu skaits studiju programmā ir mazāks par minimālo noteikto skaitu.

5. Reflektanta un pretendenta tiesības uzņemšanā

- 5.1. Saņemt konsultācijas par visiem ar uzņemšanu saistītajiem jautājumiem.
- 5.2. Pieteikties studijām atbilstoši LBTU Uzņemšanas noteikumiem, ievērojot uzņemšanas procesa kārtību un LBTU iekšējās kārtības noteikumus, ar dokumentu oriģināliem apliecinot savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo izglītības līmeni.
- 5.3. Pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru, reflektanta pases kopiju/personas apliecību (eID) un savu pasi/personas apliecību (eID), var veikt pieteikšanos studijām pilnvarā minētās personas vietā.
- 5.4. Apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem, iesniedzot iesniegumu LBTU Studiju prorektoram. Studiju prorektora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt LBTU Rektoram. Augstskolas rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

6. Reflektanta un pretendenta pienākumi uzņemšanā

- 6.1. Iepazīties un ievērot Noteikumos un instrukcijās minēto, kā arī vadīties pēc LBTU Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 6.2. Apmaksāt noteikto pieteikuma maksu.
- 6.3. Savlaicīgi ierasties uz iestājpārbaudījumu, ņemot līdzi personu apliecinošu dokumentu, un ievērot iestājpārbaudījumu komisijas norādījumus.
- 6.4. Noteiktajā laikā ierasties uz reģistrēšanos studijām fakultātē, uzrādot Noteikumos minēto dokumentu oriģinālus un iesniedzot, to apstiprinātas kopijas, studējošā personas lietas noformēšanai. Ja pretendents norādītajā laikā neierodas fakultātē uz reģistrēšanos studijām, viņš zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura viņam pienāktos pēc konkursa rezultātiem.
- 6.5. Noslēgt studiju līgumu attiecīgajā fakultātē, nepieciešamības gadījumā pilnvarojot citu personu, kura uzrāda notariāli apstiprinātu pilnvaru un savu pasi/personas apliecību (eID).
- 6.6. Savlaicīgi nokārtot visas finansiālās saistības ar LBTU.